

業 務 計 画 書

I 委託業務の内容

(1) 委託業務の題目	戦略的イノベーション創造プログラム（SIP）・自動走行システム 「自動走行システムの実現に向けた諸課題とその解決の方向性に関する調査・検討における自動走行システムにおける国際協調活動の推進に係る調査検討
(2) 業務の目的	自動走行システムの開発、導入における国際協調活動に着目し、SIPにおいて取り組む研究開発テーマにおける国内外の最新動向を一元的に集約し、SIPにおける研究開発の推進、方向性検討等に資することを目的とする。
(3) 受託者	住 所 東京都港区赤坂五丁目3番1号 氏 名 株式会社博報堂 代表取締役社長 戸田裕一
(4) 実施場所	SIP-adus Workshop : 国際交流会館 プラザ平成内、国際会議場、メディアルーム、会議室等
(5) 業務の実施責任者	氏 名 [REDACTED] 所 属 [REDACTED]
(6) 業務の経理担当者	氏 名 [REDACTED] 所 属 [REDACTED]
(7) 実施機関の施設整備状況	該当なし
(8) 業務計画	<p>I. 業務の概要</p> <p>(1) 調査検討</p> <p>(2) 調査実施</p> <p>(3) 調査報告</p> <p>II. 業務の細部計画</p> <p>(1) 調査検討</p> <p>自動走行システムに対する一般国民の社会受容性に関する意見や反応等を、イベント等を通じて収集、調査する</p> <p>■調査対象</p> <p>① Dynamic Map(走行環境のモデル化)</p> <p>② Connected Vehicles(通信による走行環境情報の取得)</p> <p>③ Human Factors(人と走行システムの関係)</p> <p>④ Impact Assessment(自動運転技術による社会的効果)</p> <p>⑤ Next generation Transport(自動走行による都市交通の革新)</p> <p>⑥ Security(情報セキュリティ)</p> <p>⑦ 自動走行に対する社会受容性の調査</p> <p>(2) 調査実施</p> <p>年間を通じて実施される自動走行に関するワークショップ、イベント、Webに関する企画、準備、開催、運営し、そこでの議論を取りまとめる。</p> <p>① SIP-adus Workshop</p> <p>日時：2016年11月15日(火)～17日(木)</p> <p>場所：国際交流会館 プラザ平成内</p>

	<p>プログラム構成：主催者挨拶、基調講演、パネルディスカッション、ブース展示、レセプション（予定）</p> <p>② ITS 世界会議メルボルン 2016          日時：2016年10月10日（月）～14日（金）          場所：メルボルンコンベンション&amp;エキビジョンセンター          実施内容：同イベントに出展する内閣府ブースに関する支援業務（出展費用負担、企画、調整、準備等）</p> <p>③ 一般向けイベント          時期：1回目2016年10月（予定）、2回目2016年12月（予定）、3回目2017年2月（予定）          場所：東京都内          実施内容：一般市民の自動走行システムに対する理解醸成を目的としたイベント開催、アンケート等の実施、イベント用コンテンツ作成</p> <p>④ Web          運営期間：2016年6月15日～2017年3月3日          実施内容：ウェブサーバの運用維持、コンテンツ制作、ファイルサーバの構築（同サーバー上に配置）、コンテンツの英語化、スマートフォンに最適化されたページの構築</p> <p>(3) 調査報告          (2) ①、②、③において実施するイベントの開催報告について、各セッションの議論のポイント等をまとめた詳細版および概要版の資料を、期限内に日本語及び英語で作成する。</p>
(9) 提出物	<p>①成果物（報告書）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・報告書（A4判縦長）</li> <li>・概要版：パワーポイント形式で10枚程度</li> <li>・電子データ（CD-ROM）：2セット</li> </ul>
(10) 業務の実施期間	<p>契約締結日から平成29年3月3日まで</p>

II 委託業務経費の内訳

(単位：円)

費 目	委託業務に要する経費	委託費の額
人 件 費		
その他の経費		
一般管理費		
合 計		62,640,000

Ⅲ 委託業務経費の詳細

1. 人件費

(単位：円)

種 別	摘 要	数 量	単 価	金 額	備 考
計					

2. その他の経費

(単位：円)

種 別	摘 要	数 量	単 価	金 額	備 考
計					

3. 一般管理費

(単位：円)

種 別	摘 要	数 量	単 価	金 額	備 考
計					

IV その他の委託業務内容

1. 業務の実施日程

業務項目	実 施 日 程								
	6月～7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
①SIP-adus Workshop	案内チラシ制作、招待状制作	招聘者確認	参加者募集	メディアミーティング実施 パネル制作	実施				報告
②ITS世界会議メルボルン2016			パネル制作	(開催)					
③一般向けイベント	企画検討	イベント内容決定	イベントキット制作	イベント開催		イベント開催		イベント開催	報告
④Web	Web制作	日本語サイト公開	英語サイト公開						

2. 業務の参加者及び業務項目

氏 名	所 属	職 名	業 務 項 目

3. 知的財産権の帰属（成果報告書を除く。）

知的財産権は全て甲に帰属する。